

ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS ORO TYRIMŲ VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Oro tyrimų vyriausiasis specialistas yra 4 grupės (specialistai) pareigybė
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A2 Pareigybės kodas – 213304
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis – Šiaulių municipalinio aplinkos oro monitoringo vykdymas.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus laboratorijos vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Laboratorijos darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. išsilavinimas - aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 5.2. mokėti dirbti Microsoft Office, Excel programų paketais, naudotis žiniatinklio naršymo programomis, duomenų valdymo sistemomis;
 - 5.3. išmanyti ir savo darbe taikyti LR Aplinkos ministerijos įstatymus, Aplinkos apsaugos departamento, Aplinkos apsaugos agentūros rekomendacijas ir nutarimus, LST ISO standartus, LAND-us, norminius ir kitus poįstatyminius teisės aktus, Šiaulių m. savivaldybės Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus įsakymus, laboratorijos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus bei šį pareigybės aprašymą;
 - 5.4. puikiai mokėti valstybinę kalbą, gebėti sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu; gebėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas apie aplinkos oro būklę ir jos kitimo tendencijas mieste, oro taršos poveikį aplinkai bei gyventojų sveikatai, oro taršos išsiskyrimo šaltinius ir taršos mažinimo galimybes;
 - 5.5. privalo žinoti : laboratorijos struktūrą; pagrindines laboratorijos veiklos sritis; darbų organizavimo tvarką ir atlikimo procedūras; tvarkomosios dokumentacijos sistemą; raštvedybos taisyklių reikalavimus; bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles;
 - 5.6. turi išklausti ir žinoti vidaus darbo tvarkos taisykles, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, kibernetinio saugumo, informacinių sistemų duomenų saugos reikalavimus, bei jų laikytis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. ima aplinkos oro ėminius ir pildo oro ėminių ėmimo protokolus kietųjų dalelių ir dujinių teršalų koncentracijos nustatymui Šiaulių municipalinio oro monitoringo programoje patvirtintose vietose;
 - 6.2. atlieka kietųjų dalelių (SKD, KD₁₀) ir dujinių teršalų (NO, NO₂, CO) masės koncentracijos matavimus, gautų tyrimų duomenų analizę, galimų miesto oro taršos būklės pokyčių modeliavimą ir prognozę;

6.3. atlieka aplinkos oro kokybės tyrimus biotestavimo metodu, (paruošia, iškabina ir surenka po ekspozicijos biotestus oro užterštumo tyrimo vietose žiemos ir vasaros sezonais, atlieka bioabsorbentų augimo našumo tyrimus, duomenų apdorojimą ir pateikimą taršos pasiskirstymo žemėlapių sudarymui ir tyrimų ataskaitos parengimui) ;

6.4. žiemos sezono metu, esant sniego dangai, atlieka sniego ėminių paėmimą oro užterštumo tyrimų vietose, išmatuoja sniego tirpsmo vandens cheminį užterštumą, pH, pateikia duomenis sniego cheminio užterštumo pasiskirstymo žemėlapių sudarymui ir tyrimų ataskaitos parengimui;

6.5. savarankiškai organizuoja, tobulina ir nuolat papildo oro tyrimų duomenų bazę, tinkamą operatyvioms ir ilgalaikėms prognozėms formuoti;

6.6. paruošia atliktų darbų mėnesio ir metinės ataskaitas, jas pateikia vedėjui bendros metinės Šiaulių municipalinio aplinkos monitoringo ataskaitos parengimui;

6.7. pildo privalomą dokumentaciją, atlieka vidinį tyrimų auditą (kontrolę);

6.8. siūlo oro taršos mažinimo ir prevencines priemones aplinkos oro būklės valdymui mieste. Ekstremalių situacijų atveju, nagrinėjant gyventojų skundus, dalyvauja imant oro ėminius, atlieka teršalų koncentracijos matavimus juose, operatyviai teikia informaciją laboratorijos vedėjui, Miesto ūkio ir Aplinkos skyriui, dalyvauja visose avarijų likvidavimo priemonėse;

6.9. vykdo aplinkosauginį - ekologinį švietimą visuomenės išmanymo apie oro taršos problemas ir galimą jų sprendimą didinimui, dalyvauja mieste organizuojamuose aplinkosauginiuose renginiuose, pristato aplinkos oro tyrimų duomenis, diegiamas aplinkos oro būklės gerinimo priemones, gyventojų indėlį mažinant oro taršą;

6.10. žino su darbu susijusius įstatymus, norminius aktus, medžiagų ir kitų materialinių vertybių apskaitos tvarką;

6.11. materialiai atsakingas už oro tyrimams naudojamus prietaisus, laboratorinę įrangą ir jų priežiūrą, savalaikę prietaisų metrologinę patikrą;

6.12. vykdo laboratorijos vedėjo pavedimus pagal savo kompetenciją;

6.13. kelia kvalifikaciją aplinkos oro kokybės vertinimo, valdymo, gerinimo ir poveikio klimato kaitai mažinimo klausimais pagal savo kompetenciją, dalyvauja kursuose, seminaruose, konferencijose, video konferencijose, forumuose bei kitokiomis formomis.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkamai vykdantis pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Šiaulių municipalinės aplinkos tyrimų
laboratorijos vedėjo 2023 m. gruodžio 6 d.
įsakymu Nr. 11

ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS VANDENS TYRIMŲ VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vandens tyrimų vyriausiasis specialistas yra 4 grupės (specialistai) pareigybė
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A2 Pareigybės kodas – 213304
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis – Šiaulių municipalinio paviršinių vandens telkinių monitoringo vykdymas.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus laboratorijos vedėjui

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Laboratorijos darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2. mokėti dirbti MS Office, Exel programos paketais, naudotis žiniatinklio naršymo programomis, duomenų valdymo sistemomis;
 - 5.3. išmanyti ir savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės ir Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos departamento, Aplinkos apsaugos agentūros nutarimus, LST ISO standartus, AM LAND-us, norminius ir kitus poįstatyminius teisės aktus, Šiaulių m. savivaldybės Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus įsakymus, laboratorijos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus bei šį pareigybės aprašymą;
 - 5.4. gebėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas apie paviršinių vandens telkinių būklę ir jos kitimo tendencijas mieste, paviršinių vandens telkinių taršos šaltinius ir jų poveikio mažinimą, paviršinių ir buitinių nuotekų tvarkymo reikalavimus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.5. privalo žinoti laboratorijos struktūrą; pagrindines laboratorijos veiklos sritis; darbų organizavimo tvarką ir atlikimo procedūras; tvarkomosios dokumentacijos sistemą; raštvedybos taisyklių reikalavimus; bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles;
 - 5.6. turi išklaudyti ir žinoti vidaus darbo tvarkos taisykles, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, kibernetinio saugumo, informacinių sistemų duomenų saugos reikalavimus, bei jų laikytis;
 - 5.7. laboratorijoje dirbti dėvint specialius darbo rūbus, apsauginius akinius ir pirštines.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja, koordinuoja ir vykdo paviršinių vandens telkinių, paviršinių nuotekų užterštumo tyrimus Šiaulių municipalinio paviršinių vandens telkinių monitoringo programoje patvirtintose vietose;

6.2. ima paviršinio vandens ėminius ir pildo ėminių paėmimo protokolus, atlieka monitoringo programoje patvirtintų parametrų koncentracijos matavimus;

6.3. savarankiškai organizuoja, tobulina ir nuolat papildo Šiaulių miesto paviršinių vandens telkinių tyrimų duomenų banką, tinkamą operatyvioms ir ilgalaikėms prognozėms formuoti;

6.4. paruošia atliktų vandens tyrimų mėnesio ir metinės ataskaitas, jas pateikia vedėjui metinės Šiaulių municipalinio aplinkos monitoringo ataskaitos parengimui;

6.5. pildo privalomą dokumentaciją, atlieka vidinį tyrimų auditą (kontrolę);

6.6. siūlo paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės gerinimo priemones, maudyklų vandens kokybės gerinimui, paviršinių ir buitinių nuotekų tvarkymui. Ekstremalių situacijų atveju, nagrinėjant gyventojų skundus, dalyvauja vandens ėminių ėmime, atlieka jų cheminę analizę, operatyviai teikia informaciją laboratorijos vedėjui, savivaldybės Miesto ūkio ir aplinkos skyriui, dalyvauja visose avarijų likvidavimo priemonėse;

6.7. vykdo aplinkosauginį - ekologinį švietimą, visuomenės išmanymo apie vandens taršos problemas ir galimą jų sprendimą didinimui, paviršinių vandens telkinių, maudyklų vandens kokybės problemas, tinkamą paviršinių ir buitinių nuotekų tvarkymą, geriamojo vandens kokybės užtikrinimo reikalavimus, dalyvauja mieste organizuojamuose aplinkosauginiuose renginiuose, pristato paviršinių vandens telkinių tyrimų duomenis, diegiamas paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės gerinimo priemones, gyventojų indėlį mažinant paviršinių vandens telkinių taršą;

6.8. atstovauja laboratorijos interesams valstybinėse, privačiose ir kitose įmonėse bei organizacijose sprendžiant atvirų vandens telkinių, maudyklų, gruntinio vandens užterštumo matavimų bei vertinimo klausimus;

6.9. žino su darbu susijusius įstatymus, norminius aktus, cheminių medžiagų, prietaisų ir kitų materialinių vertybių apskaitos tvarką;

6.10. materialiai atsakingas už vandens tyrimams naudojamus prietaisus, įrangą, medžiagas, jų priežiūrą, saugą ir savalaikę prietaisų metrologinę patikrą;

6.11. vykdo laboratorijos vedėjo pavedimus pagal savo kompetenciją;

6.12. kelia kvalifikaciją paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės vertinimo, valdymo, gerinimo ir antropogeninio poveikio mažinimo klausimais pagal savo kompetenciją, dalyvauja kursuose, seminaruose, konferencijose, video konferencijose, forumuose bei kitokiomis formomis.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkamai vykdantis pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Šiaulių municipalinės aplinkos tyrimų
laboratorijos vedėjo 2023 m. gruodžio 6 d.
įsakymu Nr. 11

ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS TRIUKŠMO TYRIMŲ VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Triukšmo tyrimų vyriausiasis specialistas yra 4 grupės (specialistai) pareigybė
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A2 Pareigybės kodas – 213304
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis – aplinkos triukšmo matavimas ir modeliavimas Šiaulių mieste.
4. Pareigybės pavaldumas – darbuotojas tiesiogiai pavaldus laboratorijos vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Laboratorijos darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. išsilavinimas - aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 5.2. mokėti dirbti su skaitmeniniais garso analizatoriais, triukšmo modeliavimo programomis IMMI, ArcGis;
 - 5.3. išmanyti ir savo darbe taikyti Sveikatos ministerijos, Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros nutarimus, triukšmo matavimą ir vertinimą reglamentuojančius LST ISO standartus, norminius ir kitus poįstatyminius teisės aktus, Šiaulių m. savivaldybės Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus įsakymus, laboratorijos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus bei šį pareigybės aprašymą;
 - 5.4. gebėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti aplinkos triukšmo tyrimų ir triukšmo sklaidos modeliavimo informaciją, rengti išvadas ir teikti pasiūlymus triukšmo mažinimui mieste, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.5. privalo žinoti laboratorijos struktūrą, pagrindines laboratorijos veiklos sritis, darbų organizavimo tvarką ir atlikimo procedūras, tvarkomosios dokumentacijos sistemą, raštvedybos taisyklių reikalavimus, bendravimo ir dalykinio pokalbio taisykles;
 - 5.6. turi išklaudyti ir žinoti vidaus darbo tvarkos taisykles, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, kibernetinio saugumo, informacinių sistemų duomenų saugos reikalavimus bei jų laikytis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja, koordinuoja ir vykdo triukšmo matavimų ir modeliavimo darbų programą Šiaulių mieste. Atlieka aplinkos triukšmo matavimus pavasario ir rudens sezonais Šiaulių miesto triukšmo mažinimo, prevencijos ir tyliosiose zonose, užpildo triukšmo matavimų protokolus;
 - 6.2. geba atlikti gautų triukšmo matavimo duomenų analizę, parengia ir pateikia laboratorijos vedėjui triukšmo matavimo duomenų ataskaitas;

6.3. parengia ir atnaujina Šiaulių miesto kelių transporto, geležinkelio, oro uosto ir pramoninės veiklos triukšmo žemėlapius, pateikia Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai Šiaulių miesto triukšmo kartografavimo ataskaitą ir statistinius duomenis bei kitą reikalingą informaciją;

6.4. savarankiškai organizuoja, tobulina ir nuolat papildo triukšmo tyrimų duomenų bazę, tinkamą operatyvioms ir ilgalaikėms prognozėms formuoti;

6.5. paruošia atliktų darbų mėnesio ir metines ataskaitas, jas pateikia vedėjui metinės Šiaulių municipalinio aplinkos monitoringo ataskaitos parengimui, siūlo aplinkos triukšmo mažinimo priemones mieste;

6.6. dalyvauja nagrinėjant gyventojų skundus, atlieka triukšmo lygio matavimus, operatyviai teikia informaciją laboratorijos vedėjui, savivaldybės Miesto ūkio ir aplinkos skyriui, teikia pasiūlymus triukšmo problemų sprendime;

6.7. vykdo aplinkosauginį - ekologinį švietimą Šiaulių mieste tikslu padidinti visuomenės išmanymą apie triukšmo problemas gyvenamojoje ir viešo naudojimo aplinkoje; pristato strateginį triukšmo žemėlapi;

6.8. atstovauja laboratorijos interesams valstybinėse, privačiose ir kitose įmonėse bei organizacijose kada sprendžiami triukšmo matavimų, modeliavimo bei jų vertinimo klausimai;

6.9. žino su darbu susijusius įstatymus, norminius aktus, prietaisų ir kitų materialinių vertybių apskaitos tvarką;

6.10. materialiai atsakingas už triukšmo matavimams naudojamus prietaisus, triukšmo modeliavimui naudojamą programinę įrangą, jų priežiūrą, licencijų atnaujinimą ir savalaikę prietaisų metrologinę patikrą;

6.11. vykdo laboratorijos vedėjo pavedimus pagal savo kompetenciją;

6.12. kelia kvalifikaciją aplinkos triukšmo valdymo, vertinimo, poveikio gyventojų sveikatai mažinimo klausimais pagal savo kompetenciją, dalyvauja kursuose, seminaruose, konferencijose, video konferencijose, forumuose bei kitokiomis formomis.

IV. SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkamai vykdantis pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.