

ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖ APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJA

Biudžetinė įstaiga, kodas 145412194 adr. Gegužių g. 94, LT-78365 Šiauliai

Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą laboratorijoje atsakingas asmuo – triukšmo tyrimų vyriausiasis specialistas Alvydas Daujotas, tel. +370 41 514144, el. p. matlalvydas@splius.lt

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PLANAVIMO DOKUMENTAI, MOKOMOJI IR METODINĖ MEDŽIAGA

1. ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

2. ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2024 METŲ PLANAS

3. ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS VEIKSMŲ GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ TVARKOS APRAŠAS

4. ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS

5. ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS ANTIKORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO MOKOMOJI IR METODINĖ MEDŽIAGA

PATVIRTINTA
Šiaulių municipalinės aplinkos tyrimų
laboratorijos vedėjo 2022 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr.21

ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių municipalinės aplinkos tyrimų laboratorijos (toliau – laboratorija) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti laboratorijoje.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. *Korupcija* – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. *Korupcijos prevencija* – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikaltimų veikų darymo.

3. *Programos paskirtis* – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti laboratorijoje. Programa padės vykdyti kryptingą prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę laboratorijos veiklą.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir laboratorijos darbuotojų antikorporciniu švietimu ir mokymu.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

5.1 užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą laboratorijoje;

5.2 siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

5.3 užtikrinti laboratorijos veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;

5.4 plėtoti antikorporcinę kultūrą, į antikorporcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.

6. Programos uždaviniai:

6.1. užtikrinti korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą;

6.2. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus laboratorijoje.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PIEMONĖS

7. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

7.1. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas laboratorijoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai;

7.2. personalo mokymas ir informavimas;

7.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

7.4. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų gyvendinimas;

7.5 bendruomenės įtraukimas į korupcijos Programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti laboratorijos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Siekti sukurti pranešimų nagrinėjimo, analizės sistemą.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

8. Už programos įgyvendinimą laboratorijoje atsako vedėjas.

9. Programoje numatytas priemonės įgyvendina programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Programa skelbiama laboratorijos interneto puslapyje.

11. Laboratorijos darbuotojai, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus laboratorijos vedėjui dėl programos papildymo ar pakeitimo.

PATVIRTINTA

Šiaulių municipalinės aplinkos tyrimų laboratorijos
vedėjo 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr.21

**ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2023 METŲ P L A N A S**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos sudarymas	Vedėjas	Sausis	Sudaryta korupcijos prevencijos komisija	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Vedėjas, suinteresuoti asmenys	Kovas	Pateiktos privačių interesų deklaracijos	Deklaracijas pateikė 2 darbuotojai
3.	Informacijos skelbimas apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus interneto svetainėje	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų viešumas	Paskelbta informacija apie viešuosius pirkimus
4.	Prekių, paslaugų ar darbų pirkimų ir užsakymų vykdymas laikantis viešųjų pirkimų įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Pirkimų organizatorius	Nuolat	Viešųjų pirkimų įstatymo ir įstaigos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų laikymasis	Viešųjų pirkimų dokumentai
5.	Viešas skelbimas laboratorijos internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	Vedėjas	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas viešumas	Informacijos pateikimo ir organizuotų atrankų, konkursų santykis
6.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas. Esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybes	Vedėjas	Nuolat	Apibrėžtos antikorpucinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Atnaujinti dokumentai
7.	Šviesti įstaigos darbuotojus profesinės etikos ir korupcijos prevencijos klausimais	Vedėjas	Nuolat	Darbuotojams savarankiškas antikorpucinis švietimas pasinaudojant STT atstovų vaizdo paskaitomis	https://www.stt.lt/antikorpucinis-svietimas/antikorpucinio-svietimo-vaizdo-paskaitos/7552

ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS VEIKSMŲ GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiksmų Šiaulių municipalinėje aplinkos tyrimų laboratorijoje (toliau – laboratorija) gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja laboratorijos deklaruojančių asmenų, kaip jie apibrėžti LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Darbuotojai), elgesį ir veiksmus gavus neteisėtą atlygį.

2. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti, valdyti ir kontroliuoti laboratorijoje gaunamo neteisėto atlygio atvejus ir jų mastą, užkirsti kelią galimam kyšininkavimui, papirkimui ar kitokiam neteisėtam elgesiui.

3. Neteisėtas atlygis – į laboratoriją atnešti, atsiųsti (paštu, per kurjerį, elektroniniu ar kitais būdais) ar kitu būdu palikti pinigai, taip pat daiktai, kurie nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai naudojamosi tarnybiniais tikslais.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu, LR civiliniu kodeksu, LR baudžiamuoju kodeksu, kitais LR teisės aktais, reglamentuojančiais draudimą priimti neteisėtą atlygį (dovanas) ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijomis.

5. Tvarkos aprašo nuostatos netaikomos LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnyje nurodytiems atvejams dėl dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

II SKYRIUS VEIKSMAI GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ

6. Jeigu Darbuotojui siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis atitinka kyšio požymius arba provokuojama jį priimti, Darbuotojas privalo perspėti tokį neteisėtą atlygį siūlantį, žadantį ar davusį asmenį apie jo daromą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, galimas pasekmes (galimą ikiteisminį tyrimą, baudžiamąją atsakomybę) ir pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus Darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, ir neprovokuoti asmens duoti neteisėto atlygio (kyšio). Taip pat darbuotojas turi paaiškinti, kad jis privalės pranešti apie tai už laboratorijos korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui arba teisėsaugos įstaigoms.

7. Darbuotojas privalo atsisakyti priimti ir kitus daiktus, kurie nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau taip pat nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamosi tarnybiniais tikslais. Darbuotojas privalo paaiškinti tokius daiktus siūlančiam asmeniui, kad jų priėmimas gali būti vertinamas kaip LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 ar etikos taisyklių pažeidimas, bei paraginti neteikti, atsiimti siūlomus daiktus. Nepavykus iš karto perspėti neteisėto atlygio davėjo (pvz., jam pasišalinus arba kai neteisėtas atlygis atsiųstas paštu, per kurjerį ir pan.), jis gali būti kviečiamas telefonu, el. paštu

ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į laboratoriją ir atsiimti atsiųstus ar paliktus daiktus. Jeigu nepavyksta minėtų daiktų gražinti juos palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui arba nežinoma, kas juos paliko ar atsiuntė, dėl jų priimamas vienas iš Tvarkos aprašo 14 punkte nurodytų sprendimų.

8. Asmeniui, kuris išreiškė norą finansiškai ar kitokia turtine išraiška padėkoti laboratorijai už suteiktas paslaugas, turi būti paaiškinta, kad tai jis gali padaryti skirdamas paramą ar labdarą pagal LR labdaros ir paramos įstatymą. Pagal LR baudžiamojo kodekso 230 str. 5 dalį kyšis yra bet kokios turтинės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Neteisėtas atlygis teikiamas už mandagų, kultūringą aptarnavimą, nenorint paveikti darbuotojų valios ar turėti išskirtinės padėties ir palankumo. Rekomenduotina mandagiai paaiškinti asmeniui apie neteisėtą atlygį, padėti suprasti veiksmų pavojingumą. Pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 str. deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis. Už šio įstatymo pažeidimą taikoma administracinė atsakomybė, nustatyta LR administracinių nusižengimų kodekso 533 str. Už įstaigų etikos taisyklių ir (ar) kodeksų pažeidimus gali būti taikoma drausminė ir (ar) tarnybinė atsakomybė.

9. Apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą (paliktą, rastą, atsiųstą, perduotą per kitą asmenį) neteisėtą atlygį laboratorijos Darbuotojai visais atvejais žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu būdu nedelsdami privalo pranešti už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingam asmeniui. Jei neteisėtas atlygis turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (atlygiu siekiama daryti įtaką Darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas įgaliojimus), Darbuotojas, vadovaudamasis LR korupcijos prevencijos įstatymo 101 str., privalo informuoti teisėsaugos įstaigą.

10. Už korupcijos prevenciją laboratorijoje atsakingas asmuo, gavęs informacijos apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą neteisėtą atlygį:

10.1. Nuvykęs į vietą, išsiaiškina preliminarias įvykio aplinkybes (asmens, siūliusio, žadėjusio duoti ar davusio neteisėtą atlygį, tapatybę, ketinimus ir pan.).

10.2. Įvertinęs gautos informacijos turinį ir nustatęs galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymius, nedelsdamas informuoja laboratorijos vedėją ir kompetentingas teisėsaugos institucijas bei imasi visų priemonių galimai nusikalstamai veikai sustabdyti ir fiksuoti.

10.3. Informuoja neteisėtą atlygį (kyšį) siūlantį, žadantį duoti ar davusį asmenį, kad jis, esant galimybei, turės palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jei toks asmuo pasišalino iš įvykio vietos, apie tai informuoja atvykusius teisėsaugos pareigūnus.

10.4. Imasi priemonių įvykio vietai apsaugoti, iki atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jeigu galimai neteisėtas atlygis buvo paliktas ant stalo, įkištas į stalčių ar numestas ant žemės, rastas automobilyje, drabužių kišenėse ar kitoje vietoje, būtina palikti jį ten, kur yra, išskyrus atvejus, kai yra pavojus, kad neteisėtas atlygis gali būti pamestas ar sunaikintas. Įvykio vietoje nieko neliesti rankomis, pvz., neperskaičiuoti pinigų kupiūrų, ir stengtis užtikrinti, kad ir kiti asmenys nieko neliestų.

10.5. Esant galimybei ir nepažeisdamas asmens duomenų apsaugos reikalavimų, įvykį fiksuoja garso ar vaizdo įrašu.

10.6. Jei yra asmenų, kurie galėjo matyti neteisėto atlygio davimo ar bandymo jį duoti faktą, užsirašo jų kontaktinius duomenis, kuriais būtų galima susisiekti, esant galimybei paprašyti palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai.

10.7. Jeigu įvertinęs surinktos informacijos turinį nustato, kad nėra galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (pvz., daiktas paliktas atsitiktinai), apie tai pažymi

Neteisėto atlygio registre, informuoja laboratorijos vedėją ir imasi priemonių gautiems daiktams grąžinti arba priima sprendimus, numatytus Tvarkos aprašo 14 punkte.

11. Už korupcijos prevenciją laboratorijoje atsakingas asmuo užtikrina pagalbą pareigūnams

atliekant aplinkybių tyrimą dėl neteisėto atlygio, pateikia surinktą informaciją ir su jais bendradarbiauja. Pagal LR korupcijos prevencijos įstatymo 101 str. valstybės tarnautojas ar jam prilygintas asmuo apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR baudžiamojo kodekso XXXIV skyriuje), privalo pranešti LR prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba ikiteisminio tyrimo įstaigai, jei jis gavo neginčijamų duomenų, liudijančių šios veikos padarymą, arba pats stebėjo ar kitaip fiksavo šios veikos padarymą ir jei teisės aktuose nėra nustatyta praneštinios informacijos atskleidimo ribojimų.

III SKYRIUS GAUTO NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAVIMAS

12. Už korupcijos prevenciją laboratorijoje atsakingas asmuo, gavęs pranešimą apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą galimai neteisėtą atlygį, per 1 darbo dieną registruoja šį faktą Dokumentų valdymo sistemos atitinkamoje elektroninėje byloje užpildydamas Tvarkos aprašo 1 priede nurodytą Neteisėto atlygio registro formą. Gauto ar palikto neteisėto atlygio dalykas turi būti nufotografuojamas, fotografijos saugomos elektroninėje laikmenoje, susietoje su Neteisėto atlygio registru.

13. Jei neteisėtas atlygis perduodamas teisėsaugos įstaigoms arba grąžinamas davėjui, pažymima Neteisėto atlygio registro pastabų skiltyje.

14. Jeigu neteisėtas atlygis nėra perduodamas teisėsaugos įstaigoms (nesant nusikalstamos veikos sudėties ir kai davėjas atsisako jį atsiimti) arba negrąžinamas davėjui (nežinomas neteisėto atlygio davėjas), vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir protingumo principu, gali būti priimamas vienas iš šių sprendimų:

14.1. Neteisėtas atlygis perduodamas labdarai.

14.2. Neteisėtas atlygis sunaikinamas.

14.3. Neteisėtas atlygis nuasmeninamas ir naudojamas bendroms laboratorijos ir jos interesantų reikmėms (pvz., papuošti bendrojo naudojimo patalpas).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Su Tvarkos aprašu visi laboratorijos darbuotojai pasirašytinai supažindinami Įstaigos pasirinktu būdu.

16. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Šiaulių municipalinės aplinkos tyrimų
laboratorijos veiksmų gavus neteisėtą atlygį
tvarkos aprašo 1 priedas

**ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS
NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Gavimo data, laikas</i>	<i>Davėjo vardas ir pavardė, įmonės pavadinimas (jei žinoma)</i>	<i>Gavėjo ir (ar) pranešėjo pareigos</i>	<i>Koks atlygis ir aplinkybės: kada, koku būdu siūlyti, teikti, palikti daiktai, jų požymiai ir t. t.</i>	<i>Atlikti veiksmai: faktą registravęs už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas asmuo, kokių veiksmų imtasi, parengto dokumento data, numeris, fotografija ir t. t.</i>	<i>Pastabos</i>
1.						
2.						

**ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS
DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS,
TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO,
REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių municipalinėje aplinkos tyrimų laboratorijoje (toliau – Įstaiga) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurias gali gauti deklaruojantys asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – Darbuotojai), perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 str. 2 dalies nuostatas, nepatenka į šio Tvarkos aprašo reguliavimo sritį.

2. Dovanos suprantamos taip, kaip jų samprata pateikiama Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

3. Pagal šį Tvarkos aprašą registruotinos dovanos yra tik tos, kurias Darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto apskaitą, nurašymą, saugojimą, vertės nustatymą ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

**II SKYRIUS
DOVANŲ PERDAVIMAS ĮSTAIGAI**

5. Darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos gavimo dienos informuoja (el. paštu ar kitu Įstaigos pasirinktu būdu) už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingą asmenį ir jam perduoda šią dovaną. Jeigu Darbuotojas gautos dovanos, kurios vertė galimai viršija 150 eurų, neturi galimybių perduoti per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atvejo, jis apie gautą dovaną informuoja už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį ir perduoda jam dovaną per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

6. Pagal šį Tvarkos aprašą tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 str. 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Darbuotojas privalo informuoti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį šio Tvarkos aprašo 4 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

7. Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas asmuo, iš Darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą, kurį jis atlieka kartu su atsakingais darbuotojais.

8. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

8.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

8.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta LR finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

9. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

10. Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas bendru sutarimu (esant specialiai komisijai – vertinimo metu dalyvavusių asmenų balsų dauguma).

11. Šio Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytiems subjektams nustačius dovanos vertę, dovana yra užregistruojama: už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas asmuo ar kitas paskirtas asmuo užpildo Dovanos vertinimo aktą (1 priedas), kuris saugomas Įstaigos Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) atitinkamoje elektroninėje byloje (pvz., Dovanų apskaitos dokumentų byloje). Visi asmenys, dalyvavę vertinant dovaną, pasirašo ar kitaip patvirtina Dovanos vertinimo aktą ir, jeigu būtina, įrašo komentarus DVS.

12. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pvz., kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, o už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas asmuo, sudarydamas Dovanos vertinimo aktą, pastabose pažymi, kokiū būdu buvo nustatyta vertė, ir užregistruoja jį atitinkamoje DVS elektroninėje byloje.

13. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai Dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra Dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

14. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Atsižvelgdama į šio Tvarkos aprašo 5 punktą, Įstaiga gali pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus:

14.1. Dovana grąžinama dovaną gavusiam Darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama Įstaigai (naudoti, eksponuoti ir pan.).

14.2. Dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka Įstaigoje ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms.

14.3. Gauta dovana atiduodama labdarai.

15. Už korupcijos prevenciją Įstaigoje atsakingas asmuo gali pareikalauti Darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė nei 150 eurų, arba gauta daugiau dovanų, nei pateikta vertinti, ir pan.

16. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokią dovaną už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, vadovaudamasis Įstaigos vidaus teisės aktu dėl materialiojo turto priėmimo, apskaitymo, išdavimo ir įforminimo, perduoda Įstaigos darbuotojui, materialiai atsakingam už Įstaigos ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą bei jo apskaitos tvarkymą ir kontrolę (toliau – materialiai atsakingas asmuo).

17. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

17.1. ji įtraukiama į Įstaigos apskaitą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

17.2. gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

17.3. ir ji yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl naudojimo priima Įstaigos

vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

18. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytų subjektų sprendimu.

19. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

20. Informacija apie Įstaigoje užregistruotas dovanas skelbiama viešai Įstaigos interneto svetainėje. Įstaiga gali pasirinkti skelbiamo dovanų sąrašo atnaujinimo dažnumą, pvz. iš karto po registravimo, kas mėnesį, kas ketvirtį, kas pusmetį ir pan.

IV SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

21. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

21.1. naudojama bendroms Įstaigos reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima Dovanos vertinimo akto pastabų skiltyje;

21.2. gali būti eksponuojama Įstaigoje;

21.3 eksponuojant laikoma visiems Įstaigos darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje.

22. Su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia Įstaigos materialiai atsakingas asmuo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Su Tvarkos aprašu visi Įstaigos darbuotojai supažindinami pasirašytinai Įstaigos pasirinktu būdu.

24. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS ANTI KORUPCINĖS APLINKOS KŪRIMO MOKOMOJI IR METODINĖ MEDŽIAGA

1. Lietuvos korupcijos žemėlapis LRSTT Antikorupcinio švietimo skyrius 2023.
<https://skaidrumoakademija.lt/wp-content/uploads/2023/03/Lietuvos-korupcijos-zemelapis-2.pdf>
2. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo vadovas savivaldybėms
<https://www.stt.lt/korupcijos-prevencija/mokomoji-ir-metodine-medziaga/antikorupcines-aplinkos-kurimas-viesajame-sektoriuje/7455>
3. Atmintinė valstybės tarnautojams, susidūrusiems su korupcija
<https://www.stt.lt/korupcijos-prevencija/mokomoji-ir-metodine-medziaga/antikorupcines-aplinkos-kurimas-viesajame-sektoriuje/7455>
4. Ministerijų, savivaldybių, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių internetinių svetainių analizė
<https://www.stt.lt/lt/doclib/euyvf8d96zghyqd3m8us3jvvhfjnu9zb>
5. Istaigos dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas
<https://www.stt.lt/korupcijos-prevencija/mokomoji-ir-metodine-medziaga/antikorupcines-aplinkos-kurimas-viesajame-sektoriuje/7455>
6. Veiksmų įstaigoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas
<https://www.stt.lt/korupcijos-prevencija/mokomoji-ir-metodine-medziaga/antikorupcines-aplinkos-kurimas-viesajame-sektoriuje/7455>
7. Korupcijos rizikos veiksniai viešuosiuose pirkimuose ir kaip juos eliminuoti
<https://www.stt.lt/korupcijos-prevencija/mokomoji-ir-metodine-medziaga/antikorupcines-aplinkos-kurimas-viesajame-sektoriuje/7455>
8. Personalo patikimumo užtikrinimas. Mokomoji medžiaga (2023)
<https://www.stt.lt/mokomoji-ir-metodine-medziaga/metodine-pagalba/personalo-patikimumo-uztikrinimas/7628>
9. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, išvados pildymas (2023)
<https://www.stt.lt/mokomoji-ir-metodine-medziaga/metodine-pagalba/korupcijos-pasireiskimo-tikimybes-nustatymas/7620>
10. Korupcijos rizikos valdymo vertinimas. Teorija ir Praktika.
<https://www.stt.lt/mokomoji-ir-metodine-medziaga/metodine-pagalba/korupcijos-rizikos-valdymo-vertinimas/7619>
11. Skaidrumo akademijos 2024-02-08 d. seminaras „Antikorupcijos standartas ISO 37001. Kas tai ir kaip jis veikia praktikoje?“ 2024-02-08 d.

12. Skaidrumo akademijos metodinė medžiaga [Dovanų politikos praktinis taikymas • Skaidrumo akademija](#)

13. Skaidrumo akademijos renginio mokomoji medžiaga „Korupcijai atsparūs teisės aktai. Kaip tą pasiekti?“

14. Skaidrumo akademijos renginio mokomoji medžiaga „Kaip organizacijose sukurti efektyvią interesų valdymo sistemą?“

[Renginys: „Kaip organizacijose sukurti efektyvią interesų valdymo sistemą?“ • Skaidrumo akademija](#)

15. Skaidrumo akademijos renginio mokomoji medžiaga „Tiekėjų ir partnerių skaidrumas: ar žinote su kuo dirbate?“

[Renginys: „Tiekėjų ir partnerių skaidrumas: ar žinote su kuo dirbate?“ • Skaidrumo akademija](#)

16. Skaidrumo akademijos renginio mokomoji medžiaga „Rizikų valdymas: galimybės kuriant korupcijai atsparią aplinką“

[Rizikų valdymas: galimybės kuriant korupcijai atsparią aplinką • Skaidrumo akademija](#)

17. Skaidrumo akademijos renginio mokomoji medžiaga „Antikorupcinė komunikacija: kodėl svarbu ne tik daryti, bet ir apie tai kalbėti?“ [Antikorupcinė komunikacija: kodėl svarbu ne tik daryti, bet ir apie tai kalbėti? • Skaidrumo akademija](#)

18. Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir integralumo valstybės ir savivaldybių valdomose įmonėse vadovas

[Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir integralumo valstybės ir savivaldybių valdomose įmonėse vadovas • Skaidrumo akademija](#)

19. Kaip didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą

[Kaip didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą • Skaidrumo akademija](#)