

**ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS	3
III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS.....	5
IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI.....	7
V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	7
VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS.....	8
VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	8
VIII. PIRKIMO SUTARTIS.....	11
IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS.....	12
X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS.....	13
XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS.....	14
XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS.....	14
XIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS.....	15
XIV. APKLAUSA.....	17
XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI.....	18
XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS. ATASKAITŲ PATEIKIMAS.....	19
XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS.....	20
XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS	20
1 – 2 PRIEDAS	

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių municipalinė aplinkos tyrimų laboratorija (toliau – Perkančioji organizacija) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais. Perkančiosios organizacijos vedėjo įsakymu patvirtintos Taisyklės paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir jos tinklalapyje.

2. Perkančioji organizacija prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės reglamentuoja supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, pirkimo būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus.

4. Atlikdama supaprastintus pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

5. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumento sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.

6. Perkančiosios organizacijos vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui (projektui) pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

7. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas. Perkančioji organizacija atlikdama supaprastintus pirkimus tiesiogiai vadovaujasi VPĮ I-II, IV ir V skyriais, tiek kiek šių skyrių nuostatų nereglamentuoja Taisyklės.

8. Atliekant supaprastintus pirkimus, atsižvelgiama į socialinės apsaugos, aplinkosaugos ir energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnio nuostatas, kitų teisės aktų nuostatas.

9. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

9.1. **Dalyvis** - pasiūlymą pateikęs tiekėjas.

9.2. **Kandidatas** - tiekėjas, siekiantis būti pakviestas dalyvauti ribotame konkurse, derybose ar konkurenciniame dialoge.

9.3. **Kvalifikacinė atranka** - pirkimo procedūra, kurios metu Perkančioji organizacija pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius kriterijus atranka kandidatus, kviestinus dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose.

9.4. **Mažos vertės viešasis pirkimas** – (toliau - mažos vertės pirkimas) - supaprastintas pirkimas, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

1) prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (be PVM), o darbų pirkimo vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (be PVM);

2) perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai dėl to paties objekto yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį (sutartis), jeigu bendra šių sutarčių vertė yra ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 000 Eur (be PVM), o perkant darbus - ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 000 Eur (be PVM).

9.5. **Paraiška** - tiekėjo pareikštas pageidavimas dalyvauti pirkimo procedūrose.

9.6. **Pasiūlymas** - tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų duomenų visuma ar žodžiu pateiktas siūlymas tiekti prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus pagal perkančiosios organizacijos nustatytas pirkimo sąlygas.

9.7. **Pirkimo dokumentai** - perkančiosios organizacijos raštu pateikiami tiekėjams dokumentai ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys, apibūdinantys perkamą objektą ir pirkimo sąlygas: skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, aprašomieji dokumentai, pirkimo sutarties projektas, kiti dokumentai ir dokumentų paaiškinimai (patikslinimai).

9.8. **Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** - 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis.

9.9. **Pirkimų komisija** – (toliau – komisija) perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu sudaryta komisija, veikianti pagal patvirtintą darbo reglamentą.

9.10. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos padalinys, tais atvejais, kai padalinio nėra – valstybės tarnautojas (darbuotojas), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

9.11. **Pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu paskirtas perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija.

9.12. **Supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

9.13. **Apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija, vykdydama mažos vertės pirkimą, raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

10. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

11. Perkančioji organizacija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, informacinį pranešimą, pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kuriuos pagal Taisyklės numatyta paskelbti viešai, skelbia leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS), o pranešimus dėl savanoriško ex ante skaidrumo - ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Apie mažos vertės pirkimą, kurį pagal Taisyklės numatyta skelbti viešai, skelbia CVP IS.

Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo data Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS.

12. Perkančioji organizacija gali paskelbti pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo, kai vykdomas šio įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba. Tokiu atveju neprivalo skelbti informacinio pranešimo.

13. Perkančioji organizacija sudarius pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį. Skelbime nurodoma, ar Perkančioji organizacija sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

14. Perkančioji organizacija skelbia apie kiekvieną pirkimą, išskyrus taisyklių 15 punkte numatytus atvejus.

15. Apie pirkimą viešai gali būti neskelbiama, kai:

15.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

15.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

15.3. dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

15.4. atliekami mažos vertės pirkimai ir sudaromos prekių ar paslaugų sutarties vertė mažesnė kaip 57 000 Eur (be PVM), o darbų – 143 000 Eur (be PVM);

15.5. dėl techninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

15.6. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

15.7. perkami standartai;

15.8. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ūkio subjektų;

15.9. perkamos Perkančiosios organizacijos valstybės darbuotojų mokymo paslaugos;

15.10. perkamos ekspertų, ekspertų komisijų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) vertinimo paslaugos;

15.11. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

15.12. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

16. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka neprivalo paskelbti informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkimą (SK-5 forma). Neskelbiamus mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija skelbia tik savo tinklalapyje kartą per ketvirtį.

17. Jei Perkančioji organizacija informacinį pranešimą skelbia, tai skelbia jį, bet kuriuo momentu, tačiau ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties sudarymo, kai ji gali identifikuoti tiekėją, su kuriuo ketina sudaryti pirkimo sutartį (priėmusi sprendimą kreiptis į tiekėją pateikti pasiūlymą, jau pateikusi kvietimą tiekėjui dalyvauti pirkimo procedūrose, pasiūlymo vertinimo procedūros metu arba pripažinus tiekėjo pasiūlymą tinkamu ar, kai kviečiamas daugiau kaip vienas tiekėjas, patvirtinusi pasiūlymų eilę).

III. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

18. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimų iniciatoriaus parengtą informaciją apie pirkimą, rengia Komisija arba pirkimo organizatorius.

19. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai vykdoma apklausa ar atliekamas mažos vertės pirkimas žodžiu.

20. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių k. Papildomai - rengiami ir kitomis kalbomis.

21. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

22. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į supaprastintą pirkimo būdą, pateikiama:

22.1. nuoroda į Perkančiosios organizacijos supaprastintų pirkimų Taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data);

22.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

22.3. Perkančiosios organizacijos darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų numeriai;

22.4. pasiūlymų rengimo reikalavimai;

22.5. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

22.6. prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

22.7. techninė specifikacija (*neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimus*);

22.8. turi būti nustatyti energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ar kriterijai;

22.9. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

22.10. tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka ir mažiausias pateikti pasiūlymus kviečiamų kandidatų skaičius;

22.11. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Perkančiosios organizacijos atliekamų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių 41 punkte nustatytu atveju gali būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

22.12. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

22.13. informacija, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subtiekejus ir kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti (*neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimus*);

22.14. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

22.15. kur ir kada (diena, val. ir min.) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais ar susipažįstama su el. priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau susipažinimas su el. priemonėmis pateiktais pasiūlymais, kaip ir vokuose pateiktais pasiūlymais, vadinama vokų atplėšimu);

22.16. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, tame tarpe nurodant informaciją, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

22.17. pasiūlymų vertinimo kriterijai (lyginamasis svoris/eiliškumas) bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba intervalu, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Perkančioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

22.18. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas (*neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimus*);

22.19. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

22.20. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

22.21. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

22.22. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

23. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra išankstinis skelbimas apie numatomus pirkimus ir apie pirkimą. Perkančioji organizacija skelbimuose esančios informacijos vėliau papildomai gali neteikti, įskaitant atvejį, kai techninės specifikacijos remiasi tiekėjams prieinamais dokumentais ir pateikta nuoroda į tokius dokumentus.

24. Mažos vertės pirkimų atveju, taip pat, kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa Taisyklių 22 punkte nurodyta informacija, jeigu Perkančioji organizacija mano, kad informacija yra nereikalinga.

25. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, taip pat vykdant neskelbiamus pirkimus, tiekėjui pirkimo dokumentai pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu.

26. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje, papildomai jie neteikiami.

27. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos atsako į tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai ir priėmusiems kvietimą dalyvauti pirkime CVP IS. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

28. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

29. Prireikus, Perkančioji organizacija gali rengti susitikimą su tiekėjais.

30. Jeigu pirkimo dokumentus patikslinusi Perkančioji organizacija negali jų pateikti Taisyklių 27 ar 28 punkte nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, galėtų atsižvelgti į šiuos patikslinimus ir tinkamai parengti pasiūlymus. Perkančioji organizacija turi atsižvelgti į tai, kad patikslinus pirkimo dokumentus, gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

31. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, arba visiems tiekėjams, priėmusiems kvietimą dalyvauti pirkime CVP IS. Jei pirkimo dokumentai skelbiami Perkančiosios organizacijos tinklalapyje, apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą taip pat paskelbiama jame.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI

32. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų, paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, kad:

32.1. paraiška ir pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu (*mažos vertės pirkimų atveju neprivaloma*), atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus;

32.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, užrašomas pirkimo ir tiekėjo pavadinimas, adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). *Šis reikalavimas neprivalomas mažos vertės pirkimams;*

32.3. Jeigu Perkančioji organizacija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius duomenis, kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, užklijuojama, ant jo užrašomas pirkimo ir tiekėjo pavadinimas, adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dvejuose vokuose netaikomas, pirkimą atliekant supaprastintų skelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

32.4. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumerojamas.

33. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, tiekėjas gali pateikti Perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims, kaip nurodo Perkančioji organizacija, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

34. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

35. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto arba pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pav., našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant pirkimo objektą ir t.t.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

36. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

37. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

38. Teisės aktuose nustatytiems prekių, darbų ar paslaugų atitikimui privalomiesiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami). Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas ar paprašyti leidimo apžiūrėti pirkimo objektą.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

39. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (aktualią jų redakciją), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos tikrinimas.

40. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

40.1. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

40.2. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus ir nėra kitos alternatyvos;

40.3. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

40.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

40.5. perkamos licencijos duomenų (informacinėmis) bazėms;

40.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

40.7. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

40.8. perkamos teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

40.9. mažos vertės pirkimų atveju;

40.10. atliekant pirkimą apklausos būdu.

41. Vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, kai nėra atliekama tiekėjų kvalifikacinė atranka, o pasirinktas pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

42. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Vokuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu, pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

43. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina supaprastintą pirkimą atliekanti Komisija.

44. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje arba juos atplėšia Pirkimo organizatorius pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, išskyrus atvejus, kai pasiūlymai vertinami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi vertinant ekspertinių vertinimų metodais. Vokų atplėšimo posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Kai pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį gali būti nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis. Tiekėjai gali būti nekviečiami, kai pirkimą vykdo ir vokus atplėšia Pirkimo organizatorius.

45. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.

46. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai arba Pirkimo organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

47. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

47.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

47.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – nurodyta kaina;

47.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

47.4. vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

47.5. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei reikalaujama);

47.6. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

47.7. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymo lapų skaičius;

47.8. kai pasiūlymai pateikiami el. priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis el. priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu (*mažos vertės pirkimui neprivaloma*), atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

47.9. dalyvių reikalavimu – informacija apie dalyvių pasiūlymus, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

48. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 47.1 – 47.4. punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita 47 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

49. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija arba Pirkimo organizatorius turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

50. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su informacija, tačiau supažindinama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

51. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

52. Perkančioji organizacija, nagrinėdama pasiūlymus:

52.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

52.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

52.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

52.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

52.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privalo, pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Siekiant įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu bei atsižvelgia į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintas pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas (*nerikalaujama mažos vertės pirkimo atveju*);

53. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jei reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės nei Perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės narės kompetentingas institucijas.

54. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

55. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

55.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

55.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

55.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

55.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas organizacijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

55.5. apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

55.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos

55.7. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke ir CVP IS priemonėmis.

56. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

56.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų;

56.2. mažiausios kainos.

57. Perkančioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarką (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokus su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

58. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 55 punkto nuostatas.

59. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 Eur (be PVM), nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu arba kitomis elektroninėmis priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ir pradėti pirkimą iš naujo. Šis reikalavimas netaikomas, kai apklausa vykdoma žodžiu. Taip turi nurodyti:

59.1. kandidatui - jo paraiškos atmetimo priežastis;

59.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

59.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis.

60. Jei Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose prašo pateikti ir prekių pavyzdžius, tada ji, įvertinusi pasiūlymus, nustačiusi eilę ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki pirkimo sutarties sudarymo turi leisti visiems dalyviams susipažinti su pateiktais pavyzdžiais.

VIII. PIRKIMO SUTARTIS

61. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus šio įstatymo nustatytus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

62. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį

tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį (*neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimus*). Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

62.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

62.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko,

62.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

63. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

64. Taisyklių 63 punkto reikalavimas neprivalomas vykdant mažos vertės pirkimus, todėl atlikus mažos vertės pirkimą, sudarant pirkimo sutartį laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina gali būti mažinama, jei tiekėjas sutinka kainą mažinti, tačiau negali būti keičiama derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

65. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be PVM). Visais kitais atvejais pirkimo sutartis sudaroma raštu.

66. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties atlikimo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

67. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti krepiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių. Negali būti keičiamos esminės sutarties sąlygos, dėl kurių sutarus laikoma, kad pirkimo sutartis sudaryta. Atsižvelgdama į konkretaus pirkimo objektą, Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, kokias pirkimo sutarties sąlygas laiko esminėmis. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą, sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (be PVM) ir kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

68. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

68.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

68.2. supaprastintų pirkimų atveju, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 Eur (be PVM).

68.3. pirkimo sutartis sudaroma atlikus mažos vertės pirkimą;

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

69. Sudarant preliminarią sutartį privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatomis. Preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaromos viena ar kelios pirkimo sutartys (toliau – pagrindinė sutartis).

70. Kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 73–77 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti vykdomas žodžiu.

71. Preliminariąja sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti

nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina, kiekiai ar apimtys, kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Perkančioji organizacija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

72. Perkančioji organizacija gali sudaryti preliminariąją sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

73. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

74. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

75. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai Perkančioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko pasirinko, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, organizacija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

76. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Perkančioji organizacija:

76.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

76.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasi nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį;

76.3. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos.

77. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

X. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

78. Pirkimai atliekami šiais būdais:

78.1. supaprastinto atviro konkurso;

78.2. supaprastinto riboto konkurso;

78.3. supaprastinto projekto konkurso;

78.4. apklausos.

79. Perkančioji organizacija, atlikdama supaprastintus pirkimus, gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Perkančioji organizacija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą. Vykdydamas pirkimą, taikant elektronines procedūras, vadovaujamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 64-65 straipsnių nuostatomis.

80. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

81. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai duomenų apdorojimo ir kt.) pateikusį tiekėją, kai su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį.

XI. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

82. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, vadovaujamas Taisyklėmis. Supaprastinto atviro konkurso dalyvių skaičius neribojamas. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas neatmestas pasiūlymas.

83. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir dalyvių yra draudžiamos.

84. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai dienos. Nustatydamas šį terminą, Perkančioji organizacija privalo atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą ir, atsižvelgdama į pirkimo objektą bei keliamus reikalavimus, įverti realų laiką, reikalingą pasiūlymams parengti.

XII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

85. Supaprastintas ribotas konkursas atliekamas etapais:

85.1. Taisyklėse nustatyta tvarka skelbiama apie supaprastintą pirkimą ir remiantis paskelbtais kriterijais atrenkami tie kandidatai, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

85.2. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pakviestų dalyvių pateikti pasiūlymai.

86. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų draudžiamos.

87. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS dienos. Nustatydamas šį terminą, Perkančioji organizacija privalo atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą ir, į keliamus reikalavimus bei prašomų pateikti kvalifikaciją įrodančių dokumentų ir informacijos apimtį, įverti realų laiką, reikalingą paraiškoms parengti bei pateikti.

88. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo atrinktiems kandidatams dienos. Nustatydamas šį terminą, Perkančioji organizacija privalo atsižvelgti į pirkimo sudėtingumą ir, atsižvelgdama į pirkimo objektą bei keliamus reikalavimus, įvertinti realų laiką, reikalingą pasiūlymams parengti.

89. Perkančioji organizacija skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Jei minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinka mažesnis skaičius kandidatų, pasiūlymus pateikti turi būti kviečiami visi kandidatai, kurie atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

90. Perkančioji organizacija, nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

90.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija; kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

90.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnių pagrindu.

91. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

92. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Perkančiosios organizacijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos

reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu organizacija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

XIII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

93. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas kai perkamos duomenų apdorojimo ar panašaus pobūdžio paslaugos.

94. Supaprastinto projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (duomenų apdorojimo ar kt.) pateikusį tiekėją, jeigu projekto konkursas vykdomas kaip paslaugų pirkimo dalis, kai su projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį.

95. Konkurse turi teisę dalyvauti fiziniai ir juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupė.

96. Dalyvavimo projekto konkurse negalima riboti teritoriniu pagrindu ar kitaip diskriminuoti tiekėjų.

97. Perkančioji organizacija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

98. Dalyvių skaičius supaprastintame atviraime projekto konkurse neribojamas. Komisija vertina visų tiekėjų, atitinkančių kvalifikacijos reikalavimus, projektus, kurie yra pateikti pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus.

99. Supaprastintas atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis projektas.

100. Projektų pateikimo terminas atviro projekto konkursui negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

101. Perkančioji organizacija supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

101.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

102.2. vadovaudamasi projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

103. Supaprastintas ribotas konkursas laikomas įvykusi, jeigu yra bent vienas projekto konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis projektas.

104. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“.

105. Projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 14 darbo dienų nuo kvietimų pateikti projektus išsiuntimo tiekėjams dienos.

106. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

107. Perkančioji organizacija, nustatydamą atrinkamų kandidatų skaičių bei išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis šių reikalavimų:

107.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija;

107.2. išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys.

108. Supaprastinto projekto konkurso nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

109. Kandidatų pateiktus planus ar projektus vertina organizacijos sudaryta vertinimo komisija. Vertinimo komisija sprendimus gali priimti tik posėdyje, posėdžiai protokoluojami.

110. Komisija vertina, palygina tik tuos projektus, kurie atitinka konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams.

111. Vertinami tik anonimiškai pateikti planai ar projektai (Komisijos nariai gali sužinoti, kas pateikė pasiūlymus, tik komisijai priėjus prie bendros nuomonės ar priėmus sprendimą dėl geriausio plano ar projekto).

112. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

112.1. išsiųsti ir gauti po organizacijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

112.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

112.3. neatitinka konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

113. Pateikti planai ar projektai vertinami pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

114. Konkursui pateiktų projektų įvertinimui gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja Komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia.

115. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas Komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados Komisijai yra rekomendacinio pobūdžio.

116. Komisija kandidatams, dalyviams nedalyvaujant, vertina projektus, kurie atitinka konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus. Projektų pakuotės atplėšiamos ir projektai vertinami Komisijos posėdyje. Pradinis susipažinimas su el. priemonėmis gautais užkoduotais projektais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas prilyginamas projektų pakuočių atplėšimui.

Įvertinusi projektus, Komisija sudaro projektų eilę Komisijos suteiktų vertinimų mažėjimo tvarka. Esant reikalui, tame pačiame protokole įrašomos projektams pateiktos Komisijos pastabos, reikalaujančios papildomų tiekėjų paaiškinimų.

117. Vokai su projekto devizų šifrais atplėšiami kitame Komisijos posėdyje. Pradinis susipažinimas su el. priemonėmis gautais užkoduotais projektų devizų šifrais pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas prilyginamas vokų su projektų devizų šifrais atplėšimui. Į Komisijos posėdį organizacija ne vėliau kaip prieš tris dienas raštu kviečia visus tiekėjus. Kvietime nurodoma vokų su projekto konkurso devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo su el. priemonėmis gautais projektų devizų šifrais vieta, diena, valanda ir minutė. Kvietime taip pat turi būti nurodyta, kad Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai.

118. Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ir devizų šifrų paskelbimo, Komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias Komisija yra pateikusi 116 punkte.

119. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo procedūros įforminimo (o supaprastinto atviro projekto konkurso atveju - ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

120. Komisija galutinį sprendimą dėl supaprastinto projekto konkurso rezultatų gali priimti tik tada, kai bus išnagrinėtos kandidatų ir dalyvių rašytinės pretenzijos (jeigu tokių buvo gauta), bet ne anksčiau kaip po 15 dienų nuo pranešimo apie supaprastinto projekto konkurso rezultatus kandidatams ir dalyviams išsiuntimo dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

121. Po supaprastinto projekto konkurso Perkančioji organizacija turi teisę pirkti paslaugas iš Komisijos išrinkto supaprastinto projekto konkurso laimėtojo apklausos būdu.

122. Kai Komisija išrenka kelis laimėtojus dalyvauti apklausoje kviečiami visi laimėtojai.

123. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Perkančiajai organizacijai yra nepriimtini.

124. Perkančioji organizacija privalo grąžinti projekto konkurso dalyviams nelaimėjusius projektus iki konkurso dokumentuose nurodytos datos.

XIV. APKLAUSA

125. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti.

126. Atliekant pirkimą apklausos būdu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi, kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

127. Apklausos būdu pirkimai gali būti atliekami ir kreipiamasi tik į vieną tiekėją, kai:

127.1. žinoma, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

127.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių Pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

127.3. dėl įvykių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

127.4. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų, jei nėra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus dėl perkamo objekto;

127.5. perkamos Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo paslaugos;

127.6. atliekami mažos vertės pirkimai ir sudaromos prekių, paslaugų, darbų sutarties vertė mažesnė kaip 20 000 Eur (be PVM);

127.7. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

127.8. kai Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

127.9. perkama dalykinė literatūra, ES teisės aktai.

127.10. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

127.11. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

127.12. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

127.13. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

127.14. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus įkainius (šaltas vanduo, dujos, elektra).

127.15. perkamos akcijinės prekės.

128. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų, buvo pasiūlytos per didelės Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

129. Taisyklių 127 punkte nenurodytais atvejais, turi būti kreipiamasi į daugiau nei vieną tiekėją.

130. Žinant, kad rinkoje yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, turi būti apklausiami visi rinkoje esantys tiekėjai.

131. Jei apklausos metu bus numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

132. Skelbiant apklausą raštu, pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 3 darbo dienos. Atliekant apklausą žodžiu, pirkimas gali būti vykdomas tą pačią dieną.

XV. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI

133. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami ir kitais šiose Taisyklėse nustatytais pirkimo būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

134. Supaprastintus pirkimus vykdo Perkančioji organizacija direktoriaus (vedėjo) įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 str., sudaryta Komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimo organizatorius (išskirtiniais atvejais – Komisija), vadovaudamasis vedėjo įsakymu patvirtintu metiniu viešųjų pirkimų planu, kuris koreguojamas visus metus. Neplanuotus pirkimus Pirkimo organizatorius vykdo vadovaudamasis žodiniu vedėjo įsakymu.

135. Atliekant mažos vertės pirkimus, apie kiekvieną pirkimą, išskyrus atvejus, nurodytus Taisyklių 15 punkte, skelbiama CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos, jei reikalinga. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama ar CVP IS arba Perkančiosios organizacijos ar kitoje interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kt.

136. Vykdamt supaprastintą mažos vertės pirkimą, tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama. Tuo atveju, jei nusprendžiama, kad tiekėjų kvalifikacija bus tikrinama, ji turi būti tikrinama laikantis reikalavimų, nurodytų Taisyklių 39 punkte.

137. Vykdamt supaprastintą mažos vertės pirkimą tiekėjai gali būti apklausiami žodžiu arba raštu. Galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz. reklama internete) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai.

Žodžiu gali būti bendraujama ir kreipiamasi į vieną tiekėją kai:

137.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 Eurų (be PVM);

137.2. dėl įvykių, kurių organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų, o tiekėjus apklausiant raštu prekių, paslaugų nepavyktų įsigyti laiku.

138. Tiekėjų apklausos pažyma nepildoma, kai :

138.1 pirkimo sutartis neviršija 2 000 Eur (be PVM) ir pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Perkančioji organizacija turi turėti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (fiskalinį kvitą ar sąskaitą faktūrą), kuriuose įrašo prekių, paslaugų ar darbų kodą pagal BVPŽ ir šių Taisyklių punktą , kuriuo vadovaujantis pasirinktas atitinkamas pirkimo būdas;

138.2 apklausiamas tik vienas tiekėjas, o viešojo pirkimo sutartis sudaroma raštu.

139. **Raštu bendraujama ir kreipiamasi į vieną tiekėją kai** pirkimo sutarties vertė neviršija 20 000 Eur (be PVM);

140. **Raštu bendraujama ir kreipiamasi į ne mažiau kaip 3 tiekėjus** kai pirkimo sutarties vertė viršija 20 000 Eur (be PVM).

141. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, paštu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis (elektroninis pirkimas).

142. Tuo atveju, kai pasiūlymus bus prašoma pateikti raštu užklijuotame voke, vykdomo pirkimo dokumentuose organizacija vokų su pasiūlymais atplėšimo, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūras aprašo ir jas atlieka tokia pačia tvarka, kaip ir vykdant supaprastintą atvirą konkursą. Jei pirkimo metu numatoma vykdyti derybas su tiekėjais dėl pasiūlymų turinio, pirkimo dokumentuose papildomai aprašomos derybų dėl pasiūlymų turinio procedūros, kurios atliekamos tokia pačia tvarka kaip ir vykdant pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu.

143. Dalyvių pateikti pasiūlymai (galutiniai pasiūlymai, kai vykdomos derybos dėl pasiūlymų turinio) nagrinėjami ir vertinami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytu arba žodžiu tiekėjui (tiekėjams) perduotu (praneštu) pasiūlymų vertinimo kriterijumi ir sąlygomis.

XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS. ATASKAITŲ PATEIKIMAS

144. Komisija ar Pirkimo organizatorius kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą registruoja mažos vertės pirkimų žurnale (1 priedas).

145. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius, pildoma tiekėjų apklausos pažyma (2 priedas) (apklausos pažymą Komisija gali naudoti kaip protokolo priedą).

146. Įvykdžiusi supaprastintą pirkimą, Komisija perduoda visus dokumentus, Pirkimo organizatoriui.

147. Pasibaigus mažos vertės pirkimui, su pirkimu susiję dokumentai lieka pas Pirkimo organizatorių o su mokėjimais susijusių dokumentų originalai perduodami į buhalteriją.

148. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

149. Perkančioji organizacija už kiekvieną supaprastintą pirkimą, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarieji sutartis, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal nustatytas formas ir reikalavimus.

150. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.

151. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti visų per kalendorinius metus atliktų pirkimų, kai pagal preliminarieji pirkimo sutartis sudaromos pagrindinės sutartys, ir visų per kalendorinius metus atliktų mažos vertės pirkimų ataskaitą. Ataskaitoje organizacija privalo pateikti duomenis apie visus per kalendorinius metus atliktus pirkimus pagal VPĮ 91 str. reikalavimus. Ataskaitos pateikiamos per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

152. Perkančioji organizacija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminarieji sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų, įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariją sutartį).

153. Taisyklių 149 punkte nurodyta ataskaita turi būti pateikta ir tuo atveju, kai perkamos VPĮ 2 priedėlio B paslaugų sąraše nurodytos paslaugos.

154. Pirkimo procedūrų ataskaita, pirkimų ataskaita, įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos

pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją, skelbiamos CVP IS.

XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

155. Perkančioji organizacija ir tiekėjai gali bendrauti tarpusavyje bei keistis informacija paštu arba per kurjerį, faksu, el. priemonėmis pagal Taisyklių 157 - 158 punktų nuostatas, telefonu - esant Taisyklių 160 punkte nurodytoms aplinkybėms, arba nurodytų būdų deriniu - taip, kaip pasirenka Perkančioji organizacija. (Neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimus).

156. Bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad Perkančioji organizacija su pasiūlymų turiniu (projekto konkurso vertinimo komisija - su projektu) galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui. (Neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimus).

157. Bendravimo būdai turi būti visuotinai prieinami ir netrukdyti tiekėjams dalyvauti pirkimo procedūrose.

158. Priemonės, naudojamos bendraujant elektroniniu būdu, ir jų techninės charakteristikos turi būti nediskriminuojančios, visuotinai prieinamos ir suderintos su visuotinai naudojamomis informacinėmis ir ryšių technologijos priemonėmis.

159. Elektroniniams prietaisams, skirtiems pasiūlymams perduoti ir priimti, ir elektroniniams prietaisams, skirtiems paraiškoms priimti, taikomi šie reikalavimai (neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimus):

159.1. suinteresuotoms šalims turi būti prieinama informacija apie reikalavimus, būtinus paraiškoms ir pasiūlymams pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą;

159.2. elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

159.3. dalyviai ar kandidatai įsipareigoja iki pasiūlymų ar paraiškų pateikimo termino pabaigos pateikti Taisyklių 39 punkte nurodytus dokumentus, sertifikatus ir deklaracijas, kurių elektroninės formos neturi.

160. Paraiškos dalyvauti pirkime perkančiajai organizacijai pateikiamos raštu ar telefonu. Tuo atveju, kai paraiška pateikiama telefonu, jos patvirtinimas raštu turi būti pateiktas iki nustatyto paraiškų pateikimo termino pabaigos. (Neprivaloma atliekant mažos vertės pirkimus).

161. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad faksu pateiktos paraiškos dalyvauti pirkime būtų patvirtintos pakartotinai atsiunčiant jas paštu ar el. priemonėmis. Toks reikalavimas nurodomas skelbime apie pirkimą. Skelbime turi būti nurodyta patvirtinimo vėliausia data.

162. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tiksliai Komisijos nariai, Perkančiosios organizacijos vadovas, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems ES finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

163. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai.

XVIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

164. Visi ginčai, kylantys tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų, nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriaus nuostatomis.

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas: _____

Tiekėjai apklausti raštu ar žodžiu .

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan. (jei žinoma)	Siūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė (jei žinoma)

Pasiūlymų pateikimo terminas: _____
(data)

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo data	Pasiūlymo charakteristikos (nurodyti konkrečias charakteristikas)			

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: _____
(tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)

Pastabos:

Pirkimo organizatorius:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA

Šiaulių municipalinės aplinkos tyrimų laboratorijos
Vedėjo 2019 m. sausio 02 d. įsakymu Nr.2

**ŠIAULIŲ MUNICIPALINĖS APLINKOS TYRIMŲ LABORATORIJOS
2019 METAIS PLANUOJAMŲ PREKIŲ IR PASLAUGŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAS**

PREKĖS						
Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Kodas pagal BVPŽ	Numatoma pirkimų pradžia	Ketinamos sudaryti sutarties trukmė	Pirkimo būdas	Pastabos
1.	Laboratorinė įranga, reagentai, filtrai	38000000-5 24000000-4 38900000-4 33696300-8 33696500-0 33793000-5	2,3,4-as ketvirtis	Vienkartinė sutartis	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
2.	Kalibracinės dujos	24100000-5 24111000-5	4-as ketvirtis	24 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
3.	LST EN ISO Standartai, metodikos	22200000-2	2,3,4-as ketvirtis	Vienkartinė sutartis	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius). Ne CVP IS priemonėmis. Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
4.	Prietaisų atsarginės dalys, eksploatacinės medžiagos	31000000-6 31160000-5 31200000-8 31440000-2 31680000-6 31700000-3 34351000-2	2,3,4-as ketvirtis	Vienkartinė sutartis	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
5.	Kanceliarinės prekės, Raštinės reikmenys	30192000-1 30197630-1 22850000-8	1,2,3,4-as ketvirtis	24 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius

6.	Biuro įranga ir reikmenys	30190000-7 30200000-1 30199000-0	1,2,3,4-as ketvirtis	24 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
7.	Darbo rūbai	18100000-0	3, 4-as ketvirtis	Vienkartinė sutartis	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
8.	Benzinas Automobilinės dujos	09132000-3 09133000-0	1,2,3,4-as ketvirtis	36 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pastoviai pagal perkančios organizacijos poreikius
9.	Buities prekės. Valymo, švaros priemonės. Higieninis popierius, popieriniai rankšluosčiai	39800000-0 39813000-4 39830000-9 39811000-0 33741300-0 19000000-6 39224000-8 33760000-5	1,2,3,4-as ketvirtis	24 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pastoviai pagal perkančios organizacijos poreikius
10.	Įvairios ūkinės, statybinės, elektros, santechnikos prekės	33700000-7 44000000-0 31000000-6 39000000-2 42130000-0	1,2,3,4-as ketvirtis	24 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
PASLAUGOS						
.1.	Prietaisų metrologinė patikra	71900000-7 71600000-4 98300000-6	1,2,3,4-as ketvirtis	36 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pastoviai pagal perkančios organizacijos poreikius

2.	Kalibracinių dujų balionų nuoma	65200000-5	4-as ketvirtis	12 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
3.	Motorinių transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimo paslaugos	66516100-1	3-as ketvirtis	12 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pastoviai pagal perkančios organizacijos poreikius
4.	Automobilio remonto paslaugos	50700000-2 50112100-4	1,2,3,4-as ketvirtis	24 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
5.	Prietaisų remontas	50000000-5	2,3,4-as ketvirtis	Vienkartinė sutartis	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
6.	Vidaus patalpų remontas	50700000-2	4-as ketvirtis	Vienkartinė sutartis	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
7.	Kompiuterių, spausdintuvų, kopijavimo aparato remontas	50321000-1 30200000-1	1,2,3,4-as ketvirtis	24 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pastoviai pagal perkančios organizacijos poreikius
8.	Padangų montavimas, balansavimas, remontas	50116500-6	1-4 -as ketvirtis	Vienkartinė sutartis	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius
9.	Gesintuvų patikra	50800000-3 92000000-0	4-as ketvirtis	Vienkartinė sutartis	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pagal perkančios organizacijos poreikius

10.	Elektros energija	09310000-5	1,2,3,4-as ketvirtis	36 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	
11.	Ryšių paslaugos	72400000-4	1,2,3,4-as ketvirtis	24 mėn.	Apklauso procedūra (pirkimų organizatorius) Ne CVP IS priemonėmis Mažos vertės pirkimas	Pirkimas vykdomas pastoviai pagal perkančios organizacijos poreikius

Parengė: Laboratorijos vedėjas

Robertas Klimas

